Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice, Šumavské Hoštice 21, 384 71 Šumavské Hoštice	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	
Č.j.: ŠŘ	**SZ: A5**
Vypracoval:	Mgr. Petra Vaňková
Schválil:	Mgr. Petra Vaňková
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9.2022
Projednáno na pedagogické radě dne:	22.4.2022
Dodatek č. 1 s účinností od 1. 5. 2026	Projednáno na pedagogické radě 17.4.2026; účinnost od 1.5.2026
	Projednáno na školské radě – červen 2026
Dodatek č. 2 s účinností od 1. 9. 2026	Projednáno na pedagogické radě 27. 8. 2026; účinnost od 1.9.2026
	Projednáno na školské radě – říjen 2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu se zněním ustanovení § 30, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice, 384 71 Šumavské Hoštice 21, tento školní řád.

ČLÁNEK I.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce).

2. Školní řád upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a pravidlech chování žáků,

b) podrobnosti k docházce do školy,

c) podrobnosti k provozu a vnitřnímu režimu školy,

d) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,

e) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

f) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

3. Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti vnitřními školními dokumenty.

ČLÁNEK II.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby, podle školského zákona,
- na vzdělávání dle potřeb doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele/ku školy s tím, že ředitel/ka školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž tento názor má být vyjádřen adekvátní formou a musí mu být věnována pozornost (u žáků odpovídající věku a stupni jejich vývoje),
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni s předpisy a pokyny se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (žáci jsou povinni být na vyučování – ve třídě - včas, nejpozději v 7.50 hodin,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy zejména k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- řídit se pokyny zaměstnanců školy vydanými v souladu s tímto školním řádem (zejména nosit pomůcky, učebnice, sešity, psací a rýsovací potřeby, doma procvičovat učivo, předložit pedagogickému pracovníkovi ke kontrole, co doma procvičil…),
- dbát pravidel hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví, při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- být po zazvonění na začátku vyučovací hodiny na svém místě a na stole mít připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině,
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů pedagogických pracovníků,
- svědomitě plnit uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování; jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se pedagogovi na začátku vyučovací hodiny (soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení tohoto školního řádu),

- každý den nosit žákovskou knížku, na výzvu pedagogického pracovníka je žák povinen žákovskou knížku předložit (zapomínání žákovské knížky je považováno za porušení tohoto školního řádu),
- neopouštět při vyučovací hodině bez dovolení učebnu ani své místo, zachovávat klid a kázeň, sledovat pozorně vyučování a spolupracovat podle pokynů pedagogického pracovníka. Ve vyučovacích hodinách konat práci dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušovat průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků (opakované narušování vyučování je považováno za porušení tohoto školního řádu),
- chovat se ohleduplně, slušně a neubližovat ostatním spolužákům a zaměstnancům školy. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Projevy diskriminace, nepřátelství, úmyslného ublížení na zdraví nebo šikanování mezi žáky, tj. cílené a opakované fyzické násilí, vyhrožování, psychický útlak, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. jsou v prostorách školy a při všech školních akcích i aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení tohoto školního řádu,
- chodit do školy vhodně a čistě oblečeni a upraveni. V budově školy žáci nenosí pokrývku hlavy. Během vyučovací hodiny žáci nejedí ani nežvýkají žvýkačky. Je nepřípustné docházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie ke skupinám a hnutím nebo skutečnostem, které jsou v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání nebo ohrožují psychický nebo morální vývoj žáků,
- separovat odpad podle pokynů pedagogů,
- dodržovat zvláštní pravidla pro chování a pobyt žáků v odborných učebnách, uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti (žáci jsou s těmito pravidly seznámeni na začátku školního roku),
- používat taková pera, které nelze gumovat,
- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny a pokyny pedagogů konajících dohled,
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a pokyny vychovatelek školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- volit a být volen do školské rady,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením,
- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím v platném znění,
- informace spojené s výchovou a vzděláváním nemohou být poskytovány pedagogickým pracovníkem
  - rodiči, který je zbaven rodičovské odpovědnosti
  - zákonnému zástupci v rozvodovém řízení, pokud bylo vydáno předběžné opatření k zákazu styku s dítětem a poskytování informací
  - dalším osobám, které nejsou zákonnými zástupci a které nemají ve škole v portfoliu žáka

písemné pověření od zákonného zástupce o možnosti informace související s výchovou a vzděláváním poskytovat.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele/ky školy či jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících vzdělávání a chování se žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách této způsobilosti a zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3, § 28, školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- kontrolovat a podepisovat zápisy v žákovských knížkách, rozhodnutí o kázeňských opatřeních, podle pokynů pedagogů stvrzovat podpisem seznámení s písemnými pracemi a domácími úkoly.

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví pedagogy, ostatní pracovníky školy a všechny dospělé osoby, které potkají během vyučování. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení tohoto školního řádu. Dopustí-li se žák výše zmíněného jednání, oznámí ředitel/ka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Do sborovny, kanceláří a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby. Osobní záležitosti ve vztahu k zaměstnancům školy vyřizují žáci přednostně před vyučováním, v době hlavní a polední přestávky.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání se podávají na třídních schůzkách, pravidelných konzultacích a předem dohodnutých individuálních schůzkách (při předem neohlášené návštěvě může být pedagog z důvodu pracovních povinností zaneprázdněn).
- Při vzájemném jednání je třeba vystupovat kulturně, slušně, věcně a korektně.
- Podněty a připomínky pokud možno řešit v posloupnosti vyučující – třídní učitel – výchovný poradce (školní metodik prevence) – ředitel/ka školy.
- Při vstupu do školy využívají zákonní zástupci hlavní vchod do budovy školy a dodržují pravidla upravující vstup do budovy školy zveřejněná ve školním řádu a na vchodech do školy.
  - Osoby oprávněné se pohybovat po areálu školy jsou zejména její zaměstnanci, žáci nebo účastníci a jejich zákonní zástupci.
  - Omezení vstupu do budovy školy:
  - Škola se od 7.55 do 11.35 zamyká. Vstup do budovy školy je však i v době od 11.35 omezen (na vstupních dveřích není zvenku klika). Po celou dobu provozu školy se vstup do budovy řídí níže uvedenými podmínkami:
  - Podmínky, jaké musí osoby splnit, aby jim bylo umožněno do areálu školy vstupovat:

- ✓ Třídní schůzky SRPDŠ
- ✓ Dny otevřených dveří
- ✓ Jednání s učitelem, výchovným poradcem, kariérovým poradcem, metodikem primární prevence (po předchozí domluvě)
- ✓ Doprovod dítěte do školy (žáka 1. ročníku může do budovy školy k šatnám v průběhu měsíce září doprovázet zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba)
- ✓ Platba ve školní jídelně (do prostoru vedoucí školní jídelny)
- ✓ Vyzvedávání jídel v jídlonosičích (do spojovací chodby)
- ✓ Stravování cizích strávníků (do jídelny)
- ✓ Pracovníci jiných škol, SPC, PPP, kontrolních orgánů, firem, služeb (po předchozí domluvě)
- ✓ Žáci školy odchází ze školy po skončení vyučování; zákonní zástupci nebo jiné oprávněné osoby mohou čekat na dítě před školou.
- ✓ Účastníci školní družiny odcházejí z družiny ve 14.35; zákonní zástupci nebo jiné oprávněné osoby mohou čekat na dítě před školou
- ✓ Objednávání a odhlašování stravy, platby za stravu každý den do 7. 50 hodin u vedoucí školní jídelny (osobně nebo telefonicky), platby případně v době velké přestávky od 9.30 do 9.40.
- ✓ Žáci nesmějí vpouštět do budovy školy žádné osoby, které chtějí do budovy školy vstoupit. Na to, že někdo chce do budovy vstoupit, upozorní žáci pedagogického pracovníka (nebo jiného pracovníka školy); ten se o příchozího postará.
- ✓ Odmítne-li osoba splnit podmínky pro vstup do areálu školy, lze ji z objektu školy vykázat. Pokud se vykázaná osoba bude i nadále dožadovat vstupu do školy, jídelny nebo bude jednat agresivně, je možné kontaktovat Policii České republiky, jejíž příslušníci jsou oprávnění požádat osobu o prokázání totožnosti (§ 63 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů).

ČLÁNEK III.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 50 školského zákona), nejlépe třídnímu učiteli, ale i jinému přítomnému pedagogickému pracovníku školy. Oznámení nepřítomnosti lze provádět osobně, písemně, dohodnutou emailovou komunikací či telefonicky. Nepřítomnost žáka i s důvody je nutno zapsat do omluvného listu žákovské knížky. V odůvodněných případech může škola požadovat dokládání nepřítomnosti žáka dokladem potvrzujícím důvody nepřítomnosti žáka např. lékařské potvrzení, úřední doklad atd.

2. V případě předem známé nepřítomnosti je třeba o uvolnění žáka z vyučování požádat písemně s uvedením důvodu přednostně na formuláři zveřejněném na webových stránkách školy a dostupném u třídního učitele. Uvolnění na 1 až 2 dny školního vyučování projednává zákonný zástupce s třídním učitelem. Uvolnění na 3 a více dnů školního vyučování projednává zákonný zástupce s ředitelem/kou školy.

3. Uvolnění v době vyučování: na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.

4. Neomluvená absence či svévolné opuštění školního areálu v době vyučování jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

5. Při závažné či opakované neomluvené absenci (resp. záškoláctví) škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

6. Neomluvená absence (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle §31 zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích, popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle §201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

7. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

8. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

9. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

10. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.

ČLÁNEK IV.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

Hodina	**Začátek hodiny**	**Konec hodiny**
0	7.05	7.50
1	7.55	8.40
2	8.45	9.30
3	9.45	10.30
4	10.40	11.25
5	11.35	12.20
6	12.20	13.05
7	13.10	13.55
8	14.00	14.45

2. Přestávky využívají žáci takto:

- připravují se na další vyučovací hodinu, procházejí se po chodbě na příslušném podlaží, přesunují se k další výuce, svačí, navštěvují toaletu, nevstupují do cizích učeben

- v případě příznivého počasí je možné trávit přestávku na školním dvoře pod dohledem pedagogického pracovníka
- přecházejí-li žáci o přestávce do jiné učebny, činí tak samostatně a spořádaně
- bez přímé účasti zaměstnanců školy není povolen vstup žáků do kabinetů, odborných učeben, dílen, skladů, tělocvičny, školní kuchyňky a knihoven.
- polední přestávka - před odchodem na oběd si všichni žáci v učebně uklidí své pracovní místo. V jídelně se chovají ukázněně. Žáky I. stupně převádějí na oběd vyučující a vychovatelky školní družiny. Vstup žáků do školní jídelny bez přítomnosti pedagogického dohledu a mimo dobu stanovenou rozvrhem není dovolen. Zbytek polední přestávky tráví žáci I. stupně pod dohledem pedagogického pracovníka nebo vychovatelky školní družiny. Žáci II. stupně jsou ve třídách a připravují se na další hodinu. Nad žáky vykonává po celou dobu přestávky dohled pedagogický pracovník školy.
- Po vstupu do školy před vyučováním se žáci přezují v šatně a odloží svršky. Odeberou se do učebny, kde začíná první vyučovací hodina. Po skončení poslední vyučovací hodiny žáci uklidí učebnu (zodpovídá vyučující). Po skončení dopoledního vyučování odcházejí pod dohledem pedagogického pracovníka do šaten, do jídelny, opouštějí budovu školy. V době mimo vyučování není pobyt žáků ve škole umožněn.
- V případě organizace výuky na II. stupni do dvouhodin (dvě vyučovací hodiny totožného vyučovacího předmětu za sebou) a pokud je tato dvouhodina konečnou v rozvrhu žáka, trvá přestávka mezi těmito hodinami 5 minut. Žáci tedy končí vyučování o 5 minut dříve, než je uvedeno v rozpisu.
- Vstup žáků do objektu školy je povolen pouze určeným vchodem od 7.00 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby své místo v učebně zaujali 5 minut před zahájením vyučování
- Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn vyučujícího.
- Provoz školní družiny je v době od 11.35 do 14.35 hod. Školní jídelna je otevřena pro žáky a zaměstnance v době od 11.00 hod. do 13.30 hod.
- Žáci se přezouvají. Přezůvky, svrchní oděv a obuv odkládají v šatnách. Nenechávají si zde peníze a cenné předměty, včetně mobilních telefonů. Za předměty odložené mimo šatnu nebo místo k tomu určené nepřebírá škola odpovědnost. Po školní budově a v jídelně se žáci pohybují v přezůvkách (používání tenisek jako přezůvek není dovoleno). Za pořádek v šatnách zodpovídá třídní učitel. Do budovy školy žáci nenosí skateboardy, koloběžky, kolečkové brusle atd. Kola si žáci odkládají do stojanů na školním dvoře, zajistí si je proti odcizení.
- V době vyučování je zakázáno užívat mobilní telefony, tablety atd., pokud jejich použití nepovolí vyučující. Dále je zakázáno pořizování fotografických záznamů, video a audio záznamů v době výuky, o přestávkách a při akcích pořádaných školou, pokud jejich pořizování bezprostředně nesouvisí s výukou. V době vyučování je zakázáno používat audio přehrávače, zejména v kombinaci se sluchátky.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli, popř. jinému pedagogickému pracovníku školy.
- Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisejí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy (zejména mobilní telefony, tablety atd.).
- Žáci plní úkoly týdenní žákovské služby ve třídách podle pokynů třídních učitelů.

ČLÁNEK V.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohledy. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

2. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.

4. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.

5. Při exkurzích, výletech, LVVZ a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích.

6. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohledu konajících pedagogů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.

7. V době polední přestávky mohou být v budově školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti. Při pobytu v areálu vždy dbají pokynů pedagogického dohledu konajícího službu.

8. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmějí zdržovat v budově školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.

9. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisejí s výukou. Je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože apod.

10. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu příslušné místnosti, který je viditelně vyvěšen v příslušné místnosti.

11. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících pedagogů.

12. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny, Řádem učebny školní družiny a pokyny vychovatelek školní družiny.

13. V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících. Otevřený oheň je povolen pouze v odborných učebnách podle pokynů vyučujících.

14. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu hlásí žák ihned vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli, případně jinému pedagogickému pracovníkovi, zaměstnanci školy nebo vedení školy. Žádost o řešení této situace, vzniklé v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem, organizovaným školou, jako pojistné události, oznámí prokazatelně zákonný zástupce řediteli/ředitelce školy.

15. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, oddělit od ostatních žáků a informovat o této skutečnosti zákonného zástupce.

16. Donášení, užívání a distribuce návykových látek (§ 130 z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník), nejčastěji alkohol a tabákové výrobky (včetně elektronických cigaret) je žákům v areálu školy přísně zakázáno. Zakázáno je účastnit se výchovně vzdělávacího procesu organizovaného školou pod vlivem těchto látek. Při porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce.

17. Žákům je zakázáno chodit v průběhu vyučování i přestávek do obchodu. Tento zákaz se vztahuje také na polední přestávku.

18. Žáci jsou z hygienických důvodů povinni převlékat se z pracovního a cvičebního oblečení. Žákům je zakázáno nošení pracovního nebo cvičebního oblečení na vyučování a do jídelny (kromě hodin TV a ČSP).

19. Žákům je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno chodit s jídlem, svačinou po chodbách, na toaletu.

ČLÁNEK VI.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Škola realizuje podpůrná opatření dle doporučení ŠPZ.
Účelem podpory je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.
Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje učitel s dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.

Škola vypracovává pravidla pro vzdělávání a výchovu a realizuje je v IVP, který také vyhodnocuje.

Pro úspěšné vzdělávání žáků s SVP umožňujeme:

- uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání;
- realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání žáků;
- osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem žáka, zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku žáka a stupni postižení;
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, se školskými poradenskými zařízeními, spolupráci a součinnost zákonných zástupců dítěte se školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství;

- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
Škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Žák, který vykazuje známky nadání, musí být dále podporován. Vzdělávání probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj žákova potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

ČLÁNEK VII.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.

2. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený nebo ztracený majetek, učební pomůcky, učebnice bude školou vyžadována odpovídající náhrada.

3. S okny, žaluziemi smí žáci manipulovat pouze na pokyn pedagogického pracovníka.

4. S vypínači, zásuvkami a elektrickým zařízením mají žáci zákaz manipulovat.

Nedodržení těchto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.

ČLÁNEK VIII.

ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.

3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

ČLÁNEK IX.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků je jednoznačné, všestranné, komplexní, srozumitelné a odpovídá stanoveným kritériím
- Hodnocení je provedeno klasifikací (známkou)
- Je uplatňována přiměřená náročnost a pedagogický takt
- Učitel přihlíží při hodnocení k věkovým zvláštnostem žáků

- Z hlediska potřeb klasifikace se předměty člení na předměty s převahou teoretického zaměření, předměty výchovného a uměleckého charakteru a předměty praktických činností

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Sledování výkonu žáky a jeho připravenosti na vyučování
- Diagnostickým pozorováním
- Různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, pohybové…), kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy a praktickými zkouškami
- Analýzou výsledků činnosti žáka
- Rozhovory se žákem a rodiči
- Konzultacemi s kolegy, popř. pracovníky PPP, školním psychologem …

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 – nedostatečný

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech použito slovní hodnocení. O slovním hodnocení žáka rozhodne ředitel/ka školy na základě návrhu učitele a žádosti zástupce žáka. Slovní hodnocení musí být napsáno tak, aby bylo možné převést ho do klasifikace v případě přestupu žáka na jinou školu nebo pro účely přijímacího řízení a pro účely stanovení celkového prospěchu žáka.

Předměty s převahou teoretického zaměření

Matematika, jazyky, přírodovědné předměty, společenskovědní předměty

Výborný – 1

- Žák uceleně a přesně ovládá poznatky, fakta, pojmy a definice, chápe vztahy mezi nimi
- Samostatně uplatňuje získané poznatky a dovednosti při řešení úkolů (pomoc učitele je ojedinělá)
- V myšlení žáka se projevuje logika a tvořivost
- Ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný, vykazuje jen malé nedostatky nepodstatného charakteru
- Výsledek činnosti je kvalitní, jeví pouze drobné nedostatky
- Je schopen samostatně pracovat a studovat přiměřené texty
- Pohotově vykonává intelektuální i motorické činnosti
- Grafický projev je přesný a estetický

Chvalitebný - 2

- Žák v podstatě ovládá poznatky, pojmy, fakta, definice i zákonitosti
- Samostatně nebo s menšími podměty učitele uplatňuje získané poznatky a dovednosti při řešení úkolů
- V myšlení žáka se projevuje logika a tvořivost

- Ústní a písemný projev žáka doznává menších nedostatků ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- Výsledek činnosti nedoznává podstatných nedostatků
- Je schopen pracovat samostatně nebo s menší pomocí učitele a studovat přiměřené texty
- Pohotově vykonává intelektuální i motorické činnosti
- Grafický projev je estetický s menšími nepřesnostmi

Dobrý – 3

- Žák má částečné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, faktů, definic, pojmů a zákonitostí, chyby za pomoci učitele koriguje
- Při uplatňování získaných poznatků a dovedností se dopouští chyb, koriguje je podle podnětů učitele
- Myšlení je v podstatě správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- V ústním a písemném projevu se objevují chyby ve správnosti, výstižnosti a přesnosti
- Výsledek činnosti doznává častějších nedostatky
- Je schopen pracovat samostatně podle návodu učitele
- Při vykonávání intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky
- Grafický projev doznává určité nedostatky

Dostatečný – 4

- Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, faktů, definic, pojmů a zákonitosti
- Při uplatňování získaných poznatků a dovedností se dopouští závažnějších chyb, pracuje za pomoci učitele
- Myšlení není tvořivé, v logice se vyskytují závažné chyby
- V ústním a písemném projevu se objevují vážné chyby ve správnosti, výstižnosti a přesnosti
- Výsledek činnosti doznává vážné nedostatky a chyby, s pomocí učitele je dokáže opravit
- Při samostatném studiu má velké potíže
- Při vykonávání intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a jeho činnost vykazuje nedostatky
- V grafickém projevu má nedostatky

Nedostatečný – 5

- Žák si neosvojil poznatky, fakta, definice uceleně a úplně, má v nich závažné mezery
- Získané poznatky a dovednosti nedokáže uplatnit ani za pomoci učitele
- Myšlení je nesamostatné, v logice se vyskytují opakovaně nedostatky
- V ústním a písemném projevu se objevují vážné chyby ve správnosti, výstižnosti a přesnosti
- Výsledek činnosti doznává vážné nedostatky a chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele
- Samostatně nedokáže studovat
- Jeho dovednost vykonávat intelektuální a motorické činnosti jeví podstatné nedostatky
- V grafickém projevu má vážné nedostatky

<u>Předměty s převahou praktického změření</u>

Pracovní činnosti, informatika, člověk a svět práce apod.

Sledované působení žáka:

- Aktivita, kreativita, samostatnost, iniciativa
- Vztah k práci, ke skupině, k činnosti samotné
- Organizace vlastní práce, pořádek na pracovišti
- Dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví
- Osvojení praktických dovedností a účelnost způsobu práce
- Kvalita výsledků činnosti
- Využití teoretických vědomostí v praktické činnosti
- Hospodárnost
- Obsluha a údržba nástrojů a nářadí

Výborný – 1

- Žák je aktivní, tvořivý a samostatný
- Projevuje kladný vztah k práci, skupině i činnosti
- Dokáže si zorganizovat účelně vlastní činnost a udržuje pořádek na pracovišti
- Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce
- Kvalita výsledků činnosti je bez závažnějších nedostatků
- Pohotově a samostatně uplatňuje vědomosti v praxi
- Hospodárně využívá materiál i energii
- Vzorně obsluhuje nářadí a pečuje o něj

Chvalitebný – 2

- Žák je aktivní, méně tvořivý a samostatný
- Projevuje kladný vztah k práci, skupině i činnosti
- Dokáže si zorganizovat s drobnými potížemi vlastní činnost a udržuje pořádek na pracovišti
- Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- V postupech a způsobech práce nejsou podstatnější chyby
- Kvalita výsledků činnosti jeví drobné nedostatky
- Uplatňuje získané vědomosti v praktické činnosti
- Hospodárně využívá materiál i energii s pomocí učitele
- Obsluhuje nářadí a pečuje o něj

Dobrý – 3

- Žák je aktivní s občasnými výkyvy, méně tvořivý a málo samostatný
- Projevuje kladný vztah k práci s občasnými výkyvy
- Vlastní práci si organizuje s potížemi, s potížemi udržuje pořádek
- Při vedení učitele dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- V postupech způsobu práce se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele
- Výsledek práce jeví nedostatky
- Teoretické vědomosti uplatňuje za pomoci učitele
- Materiál a energii využívá hospodárně podle pokynů učitele
- K obsluze a údržbě nářadí musí být podněcován

Dostatečný – 4

- Žák neprojevuje velkou aktivitu, je nesamostatný a není tvořivý
- Pracuje bez zájmu o činnost i kolektiv
- Práci mu organizuje učitel, nedbá o pořádek
- Málo dbá na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele
- Výsledek jeho práce má závažné nedostatky
- Teoretické vědomosti je schopen uplatnit pouze ze pomoci učitele
- Porušuje zásady hospodárnosti
- Projevuje nedostatky při obsluze a údržbě nářadí

Nedostatečný – 5

- Neprojevuje zájem o práci
- Nezáleží mu na činnosti samotné ani na kolektivu
- Práci si nedokáže zorganizovat bez soustavné pomoci učitele
- Nedbá na předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti
- Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele
- Práce je nedokončená, neúplná
- Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické vědomosti
- Nevyužívá hospodárně surovin a energií
- Dopouští se závažných chyb při obsluze nářadí, nepečuje o něj

Předměty s převahou výchovného zaměření

Hudební výchova, výtvarná výchova, výchova k občanství, tělesná výchova apod.

Sledované působení žáka:

- Tvořivost a samostatnost projevu
- Osvojení zkušeností, vědomostí a jejich aplikace
- Uplatňování zákonitostí ve vlastní činnosti
- Kvalita projevu
- Vztah k činnosti
- Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- Vlastní výkonnost a péče o zdraví v případě tělesné výchovy (s ohledem na zdravotní stav žáka)

Výborný – 1

- Žák je aktivní, pracuje tvořivě a samostatně. Vědomosti a zkušenosti aplikuje a rozvíjí při činnostech velmi úspěšně, dbá na zákonitosti dané aktivity, jeho činnost je v souladu se školním vzdělávacím programem. Jeho projev je estetický, působivý, s prvky originality, v jednotlivých oborech přesný. Při činnosti je velmi aktivní, dokáže ocenit činnost ostatních, přistupuje zodpovědně k uměleckému dílu, rozvíjí svůj estetický vkus, rozvíjí svůj osobní talent. Rozvíjí tělesnou zdatnost v souladu s vlastním zdravím, v určitém směru dosahuje dobrých výkonů.

Chvalitebný – 2

- Žák je aktivní, pracuje tvořivě a samostatně. Vědomosti a zkušenosti aplikuje za pomoci učitele a rozvíjí při činnostech, dbá na zákonitosti dané aktivity s pomocí učitele, jeho činnost je v souladu se školním vzdělávacím programem. Jeho projev je estetický, působivý, bez prvků originality. Při činnosti je aktivní, dokáže ocenit činnost ostatních, přistupuje nasměrován

učitelem k uměleckému dílu s rozpaky, rozvíjí svůj estetický vkus, rozvíjí svůj osobní talent. Rozvíjí tělesnou zdatnost v souladu s vlastním zdravím.

Dobrý – 3

- Žák je málo aktivní, nepracuje tvořivě, není samostatný. Vědomosti a zkušenosti aplikuje pouze za pomoci učitele a nerozvíjí je při činnostech, nedbá na zákonitosti dané aktivity, je toho schopen pouze za pomoci učitele. Jeho činnost v souvislosti se školním vzdělávacím programem vykazuje značné chyby. Jeho projev není estetický, negativní vztah k činnosti se projevuje ve vlastní občasné nepřipravenosti na činnost. Při činnosti není aktivní, nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v dostatečné míře svůj vkus, případné nadání a tělesnou zdatnost.

Dostatečný – 4

- Žák je často pasivní, nepracuje tvořivě, není samostatný. Vědomosti a zkušenosti neaplikuje, pouze za pomoci učitele a nerozvíjí je při činnostech, nedbá na zákonitosti dané aktivity. Jeho činnost v souvislosti se školním vzdělávacím programem vykazuje značné chyby. Jeho projev není estetický, negativní vztah k činnosti se často projevuje ve vlastní nepřipravenosti na činnost. Při činnosti projevuje často pasivitu, nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí svůj vkus, případné nadání ani tělesnou zdatnost.

Nedostatečný – 5

- Žák je pasivní, nepracuje. Vědomosti neaplikuje ani za pomoci učitele, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný, neestetický, neprojevuje žádný zájem o práci, nevyvíjí žádné úsilí o rozvoj estetického vkusu a tělesnou zdatnost. Jeho negativní vztah k činnosti se projevuje i ve vlastní nepřipravenosti na práci.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen(a)

- Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a současně průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- Žák je hodnocen stupněm nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Chování se hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

Při hodnocení prospěchu a chování pomocí stupňů se pro zápis na vysvědčení použije na I. stupni číslice, na II. stupni slovní označení stupně. O hodnocení stupněm z chování rozhoduje ředitel/ka školy a po projednání v pedagogické radě.

1. stupeň z chování

- žák neporušuje školní řád nebo ho porušuje pouze v rozsahu daném NTU, DTU, DŘŠ

2. stupeň z chování

- narušování vyučovacího procesu
- fyzické napadení žáka, opakovaná hrubost vůči spolužákům
- krádeže ve škole
- opakované poškození majetku školy a spolužáků
- zapírání ŽK
- opakované kouření v areálu školy
- požívání alkoholu a drog v areálu školy
- drzé a vulgární chování vůči zaměstnancům školy a dospělým osobám v areálu školy
- nerespektování pokynů zaměstnance školy
- opakované přinesení věcí (do školy) nebezpečných pro zdraví žáků
- opakovaná neomluvená nepřítomnost 10 a více hodin
- jiné závažné porušení Školního řádu

3. stupeň z chování

- dlouhodobě opakované narušování vyučovacího procesu
- opakované fyzické napadení spolužáka
- šikana fyzická i psychická, vyhrožování spolužákům a zaměstnancům školy
- opakované krádeže ve škole
- úmyslné poškození majetku školy a spolužáků většího rozsahu
- úmyslné opakované zapírání ŽK
- požívání a distribuce drog ve škole
- opakované vulgární a drzé chování vůči zaměstnancům a dospělým osobám v areálu školy
- opakované nerespektování pokynů pedagogického pracovníka
- opakovaná neomluvená nepřítomnost 30 a více hodin
- jiné závažné porušení Školního řádu

Výchovná opatření

- Pochvala třídního učitele, pochvala ředitele/ky

- *ředitele/ky školy* (po projednání v pedagogické radě) - za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci

- *třídního učitele* (po projednání s ředitelem/kou školy) – za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci, za významnou pomoc spolužákovi, za příkladnou účast na akcích pořádaných školou, za aktivní zapojení do školních akcí, soutěží …

- Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele/ky školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli/ce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele/ky školy lze žákovi uložit pouze pro projednání v pedagogické radě. Ředitel/ka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele/ky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace žáka. Udělení pochvaly se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- *napomenutí třídního učitele*

- ✓ za občasné pozdní příchody na vyučování
- ✓ za poškozování učebnic a vybavení školy
- ✓ za zapomínání domácího procvičování probraného učiva ve škole a nenošení školních potřeb a pomůcek
- ✓ za vyvolávání drobných konfliktů se spolužáky
- ✓ za projevy nekázně ve vyučování a používání nevhodných slovních výrazů
- ✓ za občasné nevhodné chování k slabším spolužákům
- ✓ za vyrušování při vyučování
- ✓ za sklon k šikaně (psychické i fyzické)
- ✓ za stalking ve škole nebo na akcích školy nebo jiné formy obtěžování
- ✓ za občasné nevhodné chování k pedagogům či jiným zaměstnancům školy
- ✓ za opakované používání mobilního telefonu při vyučování
- ✓ za opakované odmlouvání pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy
- ✓ za prokázanou lež
- ✓ za vnesení zbraní a předmětů nebezpečných pro zdraví a život svůj a ostatních osob žákem do objektu školy
- ✓ za 5 a více poznámek v žákovské knížce za porušování školního řádu
- ✓ za nevhodné chování ve školní jídelně
- ✓ za nevhodné chování ve školní družině
- ✓ za další drobné kázeňské přestupky

- *důtka třídního učitele* za opakované hrubší porušování školního řádu:

- ✓ časté opakování přestupků uvedených v bodě Napomenutí
- ✓ neomluvená absence 1 – 2 hodiny
- ✓ úmyslné ničení školního majetku
- ✓ opakované nevhodné chování o přestávkách
- ✓ opakované pozdní příchody do vyučování
- ✓ opakované zapomínání domácího procvičování probraného učiva ve škole a nenošení školních potřeb a pomůcek
- ✓ soustavné vyvolávání konfliktů se spolužáky
- ✓ opakovaná nekázeň ve vyučování a používání nevhodných slovních výrazů
- ✓ za krádež
- ✓ opakované nevhodné chování k slabším spolužákům
- ✓ za stalking ve škole nebo na akcích školy nebo jiné formy obtěžování

- ✓ sklon k šikaně (psychické i fyzické), včetně manipulace se slabšími spolužáky, krádež, ublížení na zdraví, vandalství, pokusy o užívání nebo nošení návykových látek do školy
- ✓ opakované vnesení zbraní a předmětů nebezpečných pro zdraví a život svůj a ostatních osob žákem do objektu školy
- ✓ opakované nevhodné chování k pedagogům či jiným zaměstnancům
- ✓ opakované lhaní
- ✓ přepsaná známka v žákovské knížce
- ✓ falšovaná omluvenka
- ✓ falšovaný podpis zákonného zástupce
- ✓ opakovaný podvod při písemných pracích
- ✓ opakované nevhodné chování ve školní jídelně
- ✓ opakované nevhodné chování ve školní družině
- ✓ a za další opakované porušování školního řádu

- *důtka ředitele/ky školy* za vážné porušení školního řádu:

- ✓ neomluvená absence: 3 – 9 hodin
- ✓ neomluvená absence 10 a více hodin – snížený stupeň z chování 2
- ✓ neomluvená absence 30 a více hodin – snížený stupeň z chování 3
- ✓ závažné hrubé chování a jednání ke spolužákům
- ✓ závažné hrubé chování a jednání k zaměstnancům školy
- ✓ za stalking ve škole nebo na akcích školy nebo jiné formy obtěžování
- ✓ sklon k psychické i fyzické šikaně (včetně manipulace se slabšími spolužáky), vandalství, ublížení na zdraví, užívání nebo nošení návykových látek do školy
- ✓ opakované vnesení zbraní a předmětů nebezpečných pro zdraví a život svůj a ostatních osob žákem do objektu školy
- ✓ používání, předvádění zbraní a nebezpečných předmětů pro zdraví a život svůj a ostatních osob žákem v objektu školy a na akcích pořádaných školou
- ✓ vyhrožování zbraněmi a nebezpečnými předměty pro zdraví a život svůj a ostatních osob ve škole a na akcích pořádaných školou
- ✓ opakovaně přepsaná známka v žákovské knížce
- ✓ opakovaně falšovaná omluvenka
- ✓ opakovaně falšovaný podpis zákonného zástupce
- ✓ opakované poškozování majetku školy
- ✓ za opakovanou krádež
- ✓ svévolné opuštění školy nebo akce pořádané školou
- ✓ za nošení alkoholu do školy nebo na akce pořádané školou
- ✓ za požití alkoholu ve škole nebo při akcích pořádaných školou
- ✓ za podávání alkoholu spolužákovi, spolužákům ve škole nebo na akcích pořádaných školou
- ✓ za výrobu, distribuci, přechovávání, šíření, požívání i propagaci omamných a psychotropních látek ve škole a na akcích pořádaných školou
- ✓ pokud i přes napomenutí a důtku TU nadále žák porušuje školní řád
- ✓ časté zapomínání pomůcek - časté pozdní příchody na vyučování
- ✓ časté vyrušování v hodinách - vulgární chování vůči spolužákům

- ✓ opakovaná ztráta žákovské knížky - přinesení věcí (do školy) nebezpečných pro zdraví žáků
- ✓ poškození majetku školy - kouření v areálu školy
- ✓ hrubost vůči žákům školy - neomluvené hodiny (do 2 hodin)
- ✓ drobné podvody (ŽK – podpisy rodičů) - závažnější kázeňské přestupky

- Další informace k výchovným opatřením
- Ředitel/ka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (katalogového listu a školní matriky).
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Výchovná opatření mají být motivační a mají směřovat k nápravě

2. Do vyššího ročníku postoupí žák

- který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn
- žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka, žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- Nelze –li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel/ka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení l. pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel/ka náhradní termín hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele/ku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel/ka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel/ka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č. 561 /2004 Sb. a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18. roku věku.

3. Opravné zkoušky

- Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem/kou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel/ka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Komisionální přezkoušení

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele/ku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel/ka školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda komise, zkoušející, přísedící.
- O přezkoušení se pořizuje protokol.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5. Zásady pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Je konfrontováno v diskuzi s hodnocením pedagogického pracovníka, případně skupiny spolužáků.
- Žák se prostřednictvím pedagogova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Cílem je shoda pedagogova hodnocení i sebehodnocení žáka tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období. Sebehodnocení žákům umožňuje rozvíjet schopnost posuzovat kvalitu vlastní práce, uvědomit si své silné a slabé stránky, plánovat si cesty ke zlepšení.
- Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl komunikovat, obhajovat vlastní názor, monitorovat a regulovat své učení, hodnotit své výkony, stanovit si reálné cíle, plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.
- Sebehodnocení umožňuje žákům poznávat své slabé a silné stránky, plánovat proces učení a být odpovědný za svoje výsledky v učení.
- Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.

6. Ukončení základního vzdělávání

- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června

příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Dítětem (žákem) se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo žákům, jejich potřebám i možnostem.
- Úpravy hodnocení jsou pro jednotlivé žáky specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení.
- Při vzdělávání žáků nadaných škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Žák, který vykazuje známky nadání, musí být dále podporován. Vzdělávání probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jeho potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Škola zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb.
- Úpravy hodnocení jsou pro jednotlivé žáky specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení.

ČLÁNEK X.

Se školním řádem jsou žáci seznámeni na začátku každého školního roku a opakovaně v průběhu školního roku. O seznámení se Školním řádem se pořizuje záznam do třídní knihy. Zákonní zástupci jsou se Školním řádem seznamováni na začátku každého školního roku prostřednictvím webových stránek. To, že se se Školním řádem zákonní zástupci seznámili, potvrzují podpisem do žákovské knížky.

ČLÁNEK XI.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

Dnem 31. 8. 2022 se ruší platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2017.

V Šumavských Hošticích dne 22. 4. 2026

Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy

DODATEK Č. 1
ze dne 1. 5. 2026

Článek III, bod 6 se zrušuje a nahrazuje tímto zněním:

Neomluvená absence (záškoláctví) je posuzována jako porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. V závažných nebo opakovaných případech škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími příslušnými orgány. Takové jednání může být dále řešeno v souladu se zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, případně podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Článek IV, bod 2, odrážka se doplňuje takto:

V době vyučování je zakázáno užívat mobilní telefony, tablety atd., pokud jejich použití nepovolí vyučující. Zákaz používání mobilních telefonů se nevztahuje na případy nezbytného použití zařízení ze zdravotních důvodů v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Dále je zakázáno pořizování fotografických, video a audio záznamů v době výuky, o přestávkách a při akcích pořádaných školou, pokud jejich pořizování bezprostředně nesouvisí s výukou. V době vyučování je zakázáno používat audio přehrávače, zejména v kombinaci se sluchátky.

Dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2026.

V Šumavských Hošticích dne 1. 5. 2026.

Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy

DODATEK č. 2 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

Pravidla používání elektronického čipového systému pro vstup do budovy školy

Č. j.: ŠŘ SZ: A5

Účinnost od: 1. 9. 2026

Vypracoval: Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy
Vydal: Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne: 27. 8. 2026
Projednáno na školské radě dne: říjen 2026

Článek I

Vstup do budovy školy

1. S účinností od 1. 9. 2026 je vstup žáků a zaměstnanců školy do budovy školy na hlavním vstupu zabezpečen elektronickým čipovým systémem.
2. Každý žák a každý zaměstnanec školy používá pro vstup do budovy školy vlastní elektronický čip.
3. Elektronický čip se přikládá ke čtečce umístěné na pravé straně vstupních dveří. Po přiložení platného čipu dojde k elektronickému odemknutí vstupních dveří.
4. Elektronický čipový systém je určen výhradně pro vstup žáků a zaměstnanců školy. Čip je nepřenosný a smí jej používat pouze osoba, které byl přidělen.
5. Žák nesmí svůj čip půjčovat jiné osobě ani umožnit jiné osobě vstup do budovy školy prostřednictvím svého čipu.
6. Zákonní zástupci žáků ani jiné osoby, které nejsou zaměstnanci školy, elektronický čipový systém pro vstup do budovy školy nepoužívají. Jejich vstup do budovy školy se řídí ustanoveními školního řádu a pokyny školy.
7. Elektronický čipový systém lze pro vstup do budovy školy využívat ve dnech školního vyučování v době od **6.30 do 15.00 hodin**.
8. Vstupem do budovy školy prostřednictvím elektronického čipového systému se žák nezbavuje povinnosti dodržovat školní řád, bezpečnostní pravidla a pokyny zaměstnanců školy.

Článek II

Přidělení a používání čipu žáky

1. Každému žákovi je přidělen jeden elektronický čip prostřednictvím třídního učitele po uhrazení vratné zálohy ve výši **200 Kč**.
2. Žák je povinen čip řádně chránit před ztrátou, poškozením a zneužitím a používat jej pouze pro vlastní vstup do budovy školy.
3. Ztrátu nebo poškození čipu je žák povinen **bez zbytečného odkladu oznámit třídnímu učiteli**.
4. V případě ztráty čipu se uhrazená záloha ve výši 200 Kč **nevrací**. Nový čip bude žákovi vydán po uhrazení nové vratné zálohy ve výši 200 Kč.
5. V případě poškození čipu je žák povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit třídnímu učiteli. Další postup bude řešen podle charakteru poškození a příčiny jeho vzniku.
6. Po ukončení povinné školní docházky, případně při ukončení vzdělávání ve škole, je žák povinen přidělený čip vrátit škole. Po řádném vrácení čipu bude žákovi vrácena složená záloha ve výši 200 Kč.

7. Při ukončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen přidělený elektronický čip vrátit škole.

Článek III

Změna ustanovení školního řádu

1. Tímto dodatkem se doplňují a upřesňují ustanovení školního řádu týkající se vstupu žáků a zaměstnanců do budovy školy.
2. Ustanovení části **IV. Provoz a vnitřní režim školy**, které upravuje dobu a způsob vstupu žáků do objektu školy, se mění takto:

„Vstup žáků do objektu školy je povolen pouze určeným vchodem prostřednictvím elektronického čipového systému ve dnech školního vyučování v době od 6.30 do 15.00 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby své místo v učebně zaujali 5 minut před zahájením vyučování.“

3. Ostatní ustanovení školního řádu a jeho Dodatku č. 1 zůstávají tímto dodatkem nedotčena a nadále zůstávají v platnosti.

Článek IV

Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek č. 2 je nedílnou součástí **Školního řádu Základní školy a mateřské školy Šumavské Hoštice**.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2026**.
3. S obsahem tohoto dodatku budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a žáci. Zákonní zástupci žáků budou o změně pravidel vstupu do budovy školy informováni.
4. Tento dodatek je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je k dispozici v budově školy.

V Šumavských Hošticích dne 27. 8. 2026

Mgr. Petra Vaňková
ředitelka školy